

线上付款明细资料&水单提交系统启用通知

仅适用于付款地为深圳分公司客户

尊敬的客户：

为提高付款处理效率并优化客户体验，我司将于**2025 年 9 月 5 日**全新上线电子表单【**付款明细资料及水单提交表格**】（Payment Detail and Bank Slip Submission Form），取代原有的邮件提交方式。现将相关操作指引说明如下，敬请查阅，感谢配合！

一、申请入口：

ONE HKSPRC 官网 → Forms → F&A → 【**付款明细资料及水单提交表格**】

链接：<https://hk.one-line.com/standard-page/forms>

二、填写要点

1. 客户资料（请务必与水单的付款人保持一致）

- Tax Payer Customer Code（选填）：我司系统注册的客户代码；
- Full Name of Payer（必填）：付款人全称，如有“（）”务必使用中文全角输入；
- Contact Email（必填）：贵司有效联络邮箱；

2. 付款明细

- Payment Date（必填）：银行水单所示付款日期；
- Payment office（必填）：将向该办公室付款；
- Payment Currency / Payment Amount（必填）：付款币种/ 付款水单金额（任一或两者）；
- Payment Information Submission（必填）：付款明细提交；
 - Payment Information Input：如果结算提单号码少于 20 个，可直接在表格内录入；
 - Payment Information Upload：如果结算提单号码超过 20 个，请直接下载【Payment Information Upload】模板，按规定格式填写后上传；

3、水单附件：

- Bank Slip Attachment (必填)：银行水单； 请按线上指引要求上传银行水单；

三、销账时效及进度查询：

1. 我司将在收到电子表单后 3-4 小时内完成审核与核销，贵司无需额外发送邮件追踪；
2. **已注册 ONE eCommerce 的用户**：登录 <https://ecomm.one-line.com/one-ecom> 进入【ONE Finance】，输入提单号即可实时查询核销状态；
3. **未注册的用户**：需要先完成注册（注册链接 <https://ecomm.one-line.com/one-ecom/create-account>），以便自助查询核销及开票进度；

如有任何疑问，欢迎随时联系深圳财务部，我们将竭诚为您服务！再次感谢您的理解与支持。

邮箱地址：cn.sx.ar@one-line.com

海洋网联船务（中国）有限公司深圳分公司

2025 年 9 月 1 日