

## 线上发票申请系统启用通知

仅适用于付款地为深圳分公司客户

尊敬的客户：

为给您带来更便捷的开票体验，我司将于 2025 年 8 月 12 日上线全新线上发票申请系统。  
现将操作指引提醒如下，敬请查阅，感谢配合！

### 一、申请入口

ONE HKSPRC 官网 → Forms → F&A → **【税务发票开票申请表】**

链接: <https://hk.one-line.com/standard-page/forms>

### 二、填写要点

1. 付款人信息（请务必与提单补料保持一致）：

- Tax Payer Customer Code (非必填): 我司注册客户代码;
- Tax Payer Company Name (必填): 贵司中文全称, 如有"()" 务必使用中文全角输入;
- Tax Payer ID(必填): 贵司注册税号;
- Tax Payer Contact Email (必填): 贵司联络邮箱地址;

2. 提单号:

- 单票: 直接填写提单号即可, 如需紧急处理, 烦请备注;
- 多票: 请直接下载「Multiple BL Request」模板, 按格式要求填写后直接上传;
- 指定费用类型: 请直接在模板中下拉菜单选择需开票的费用名称, 以便我们快速处理;  
如需抵扣多付金额, 请用正负数分别列示。

### 三、提交流程与获取方式

1. 正常情况下，我司将在约 1-2 小时内完成内部审核并再次邮件推送正式发票。贵司无需发送邮件追踪发票开出的进度。
2. 已注册 ONE eCommerce 的用户：登录 <https://ecomm.one-line.com/one-ecom> 进入 ONE Finance，直接输入提单号码或 20 位发票号码即可自行下载发票。
3. 尚未注册的用户：需要先完成注册（注册链接 <https://ecomm.one-line.com/one-ecom/create-account>），以便及时接收发票并顺利开展线上付款等后续事宜。

### 四、关于自动开具发票时点

我司系统默认在母船离港日（出口）或到港日（进口）后的第二个工作日自动开票，您无需额外发送邮件跟进。如遇价格未确认、付款规则未配置或未到达系统设定上述时点，发票将顺延开出，无法提前开具，敬请谅解。

如有任何疑问，欢迎随时联系深圳财务部，我们将竭诚为您服务！再次感谢您的理解与支持。

邮箱地址：cn.sx.ar@one-line.com

海洋网联船务（中国）有限公司深圳分公司

2025 年 8 月 8 日