

关于开具增值税普通发票的注意事项

尊敬的客户：

根据国家税务总局公告[2014]42号《国际货物运输代理服务有关增值税问题的公告》及[2014]37号《非居民企业从事国际运输业务税收管理暂行办法》的有关规定，对当地应收费用统一开具免税的“增值税普通发票”。

现将开具增值税普通发票相关流程及注意事项简要说明如下：

1. 发票抬头及摘要

发票抬头：需与实际付款人名称一致；

发票摘要：

开票的货物或应税劳务、服务名称	*经纪代理服务*代理海运费
税务分类编码	30408020102
税务分类名称	国际货物运输代理服务
商品名称	代理海运费
税率	免税

因发票固定格式的限制，船名、航次、起运港、目的港等均无法显示。

2. 发票开具时限

以美金支付的款项，依照人民银行外汇管制对外币付款的要求，我司在收到客户提供详细、完整的开票资料后，预先开出纸质增值税普通发票或者增值税电子普通发票，以供客户及时安排外币付款。

以人民币支付的款项，我司在确认收到款项及客户已提供完整的开票资料后，3个工作日内开出纸质或者电子发票。

发票索取的时限，请在款项支付完毕后30日内及时与我司联络，申请开票。

3. 纸质发票与电子发票

我司现提供纸质增值税普通发票与电子发票两种开票服务。美金及人民币支付款项均适用。

若需要开具电子发票，请务必提供接收电子发票的邮箱地址。目前受国税局金税系统的限制，每家公司仅接受预留一个邮箱地址，发票开具成功，电子发票将发送至阁下预留的电子邮箱。

同时，请留意我司发送电子发票的指定邮箱名称：dzfp@51fapiao.cn 或 fp01@vip.163.com。若阁下未能成功接受电子发票，烦请贵司检查系统是否已设置防火墙或其他拦截功能，敬请开放相关权限，以便顺畅接受电子发票。

如贵司在确认款项3个工作日后仍未收到电子发票请邮件至：cn.sx.inv@one-line.com 告知，我司将安排再次重发。如频繁出现多次无法接受电子发票，烦请根据我司提供的发票号码信息自行在航天信息官网(<https://www.51fapiao.cn/fpcx/query.html>)下载即可。

4. 发票作废

自发票开出之日起，超过 30 日产生的发票方面的问题，我司将不予处理。

若开票资料有变更（例如：三证合一等）请务必提前及时通知。非我司原因不接受退票；属我司原因需导致发票作废，阁下需退回原正本发票后重新开具。

5. 发票遗失或损毁

如遗失或损毁已开具的增值税普通发票，请于发现当日书面报告税务机关，具体操作流程请查看以下税局官方网址：

<https://shenzhen.chinatax.gov.cn/sztax/nsfw/bszn/fpbl/fpkjhbg/201910/6725cd7d98b242c6b39c763800e125df.shtml>

6. 邮寄发票

我司目前统一使用顺丰快递代寄发票，邮费到付。若自行委托快递公司前往柜台索取发票，快递公司需要持付款方委托书及身份证件；若外勤同事亲自索取发票，需提交索取发票委托书。

7. 首次申请发票

首次申请发票，需提供贵司开票信息和营业执照扫描件以及客户信息采集表（附件一）。

支付人民币和美金款项均可开具电子发票，需提供接收电子发票的邮箱地址，如不接受电子发票我司将开具纸质发票并邮寄到付给贵司，或者由贵司自取。

请注意，由于系统限制，一个公司只能录入一个接收电子发票的邮箱地址。

8. 申请发票邮件

自开具美金发票的申请邮件，请在邮件主题中明确注明：“**申请美金发票（或申请美金电子发票）**”，**提单号码：XXXXX**，**发票抬头**”，随函附上美金发票申请表（附件二）或者在邮件内提供可编辑的提单号码，金额以及发票抬头。

人民币我司确认收到款项后 3 个工作日内开具电子或者纸质发票，电子发票将自动发送至阁下预留的电子邮箱。如贵司在规定时间内仍未收到发票请邮件告知，我司将重发。

有关发票申请或者咨询事宜请发送至指定邮箱地址：cn.sx.inv@one-line.com

9. 其他注意事项

发票实属收到付款方支付款项（人民币）后，提供给付款方的法定认可收据，客户不应以未收到人民币发票为由，拒绝或延期支付款项。

附件一

客户信息采集表

客户信息采集表（回执）			
（收集方：海洋网联船务（中国）有限公司深圳分公司）			
公司名称（中文）：			
开票地址、公司电话：			
纳税人识别号：			
联系人：		电话：	
开户银行名称：	人民币：	美金：	
开户银行账号：	人民币：	美金：	
开票类型：	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税电子普通发票		
接收电子发票邮箱：	人民币：	美金：	
所需附件资料：	营业执照复印件 1 份		
	1. 开票地址请按照营业执照地址填写；		
	2. 以上资料务必填写完整、真实；		
	3. 对提供错误信息引起的责任, 由此表中的信息提供方承担。		

附件二

美金发票申请表

致：海洋网联船务（中国）有限公司深圳分公司 - 财务部

电话：0755-66870295, 0755-66870272

开票邮箱：cn.sx.inv@one-line.com

发票抬头：_____

提单号码：_____

金额 (USD)：_____

联系人/电话：_____

备注：_____

1. 请阁下填写此表时务必清晰、准确。若填写错误，请及时来电更正，避免发票作废。
2. 请在邮件主题中注明：“申请美金电子发票，提单号码：XXXXX，
发票抬头”。
3. 我司地址：深圳市福田区福田街道益田路与福华三路交界东北深圳国际商会中心 44 楼。