

银行账户信息

账户名称	海洋网联船务（中国）有限公司广州分公司
开户行	中国银行广州花园酒店支行
银行地址	广州市越秀区环市东路 368 号花园酒店首层
SWIFT code	BKCHCNBJ400
银行账号	人民币 - 628869846862
开户行	中国银行广州越秀支行
银行地址	广州市越秀区环市东路 339 号广东国际大厦首层
SWIFT code	BKCHCNBJ400
银行账号	美金 - 717269799699
开户行	汇丰银行（中国）有限公司广州分行环球银行部
银行地址	广州市天河区天河路 381 号太古汇二座第 28 层
SWIFT code	HSBCCNSHGZH
银行账号	人民币 - 629189770011

备注:

- 客户安排付款后，请于两个工作日内将付款水单及以下信息发邮件至财务部邮箱：GZACT@ONE-LINE.COM & CAN.OFS.AR@ONE-LINE.COM，请统一邮件主题 (SUBJECT): **XX 公司水单, 提单号 XXX**，以便财务部迅速反馈款项到账情况。

提单号码 (B/L NO.)	金额 (CNY/USD)
Total	

2. 我司仅接受公对公转账、私人转账或汇款，暂不接受 ATM、现金、现金缴款、支票或非金融机构转账如支付宝/微信等。
3. 付款方需承担银行手续费，确保银行到账金额与账单金额一致。
4. 付款人名称需与发票抬头一致。
5. 发票领取请与财务部确认领取日期后，至 ONE GZ 文件部前台领取或选择快递，请查阅附件一“关于开具增值税普通发票的注意事项”。
6. ONE GZ 财务部联系方式
发票咨询邮箱：GZACT@ONE-LINE.COM
到账咨询邮箱：GZACT@ONE-LINE.COM 和 CAN.OFS.AR@ONE-LINE.COM
地址：广州市越秀区环市东路 339 号广东国际大厦主楼 8 楼 801-806 房

Bank Account Information

Name of Account	Ocean Network Express (China) Ltd. Guangzhou Branch
BANK	Bank of China Guangzhou Garden Hotel Sub-Branch
Bank address	The first floor, Garden Hotel, No. 368, Huanshi Road East, Yuexiu District, Guangzhou
SWIFT code	BKCHCNBJ400
Account Number	CNY - 628869846862
 	
BANK	Bank of China Guangzhou Yuexiu Sub-Branch
Bank address	The first floor, Guangdong International Building, No. 339, Huanshi Road East, Yuexiu District, Guangzhou
SWIFT code	BKCHCNBJ400
Account Number	USD - 717269799699
 	
BANK	HSBC Bank (China) Company Limited Guangzhou Branch
Bank address	28F, Taikoo Building, No. 381, Tianhe Road, Tianhe District, Guangzhou
SWIFT code	HSBCCNSHGZH
Account Number	CNY - 629189770011

Payment Methods and notes:

1. Please provide copy of bank in slip and clearly indicate the payment details in below format (including all of BL / invoice number, amount of each BL, and tax information if needed), and send to GZACT@ONE-LINE.COM and CAN.OFS.AR@ONE-LINE.COM.

提单号码 (B/L NO.)	金额 (CNY/USD)
Total	

2. Please arrange payment via bank transaction. ATM, Cheque, Cash and non-banking institution (such as Alipay/WeChat pay) are not accepted.
3. Any bank charges incurred through transfer payment should be borne by customer.
4. Payer name should be the same as title of Tax Invoice.
5. Tax invoice can be picked up at ONE GZ counter or sent by courier after confirming pick-up date with Accounting department. For details please refer to APX I.
6. ONE GZ contact information

E-mail for tax invoice: GZACT@ONE-LINE.COM

E-mail for payment: GZACT@ONE-LINE.COM & CAN.OFS.AR@ONE-LINE.COM

Address: Room 801-806, Guangdong International Building, No. 339, Huanshi Road East, Yuexiu District, Guangzhou, China

附件一 (APX I)

关于开具增值税普通发票的注意事项

尊敬的客户：

我司对本地应收费用统一开具免税的“增值税普通发票”。
现将开具增值税普通发票相关流程及注意事项简要说明如下：

1. 发票抬头

发票抬头需与实际付款人名称一致。

2. 发票开具时限

如以美金付款，依照人民银行外汇管制对外币付款的要求，我司在收到客户提供的完整的开票资料后，预先开出增值税普通发票购付汇联，以供客户及时安排外币付款。

如以人民币付款，我司不预开发票，在收到款项及客户提供的完整开票资料后，3至5个工作日内开出，同一笔付款开具一张发票。

款项支付完毕，请于 **30日** 内及时与我司联络索取发票。私人汇款默认不开具发票，如需开票，请务必于 **付款当月** 提出开票要求，并按付款人名来开具发票。

3. 发票作废

自发票开出之日起，超过 **30日** 产生的发票方面的问题，我司不予处理。

若开票资料有变更（例如：三证合一等）请务必提前及时通知。非我司原因不接受退票；属我司原因需导致发票作废，阁下需退回原正本发票后重新开具。

4. 发票领取

- 1) 电子发票自动发送至已登记的接收邮箱；
- 2) 纸质发票可选择自行领取或快递，请在申请/索取发票时确认给财务部。如自行领取，需凭《发票领取委托书》及相关证件至我司前台领取。

5. 其他注意事项

- 1) 申请美金预开发票，请在邮件主题中注明：“申请美金发票，提单号码:XXX，付款公司名称”；
- 2) 索取发票的通知邮件，请在邮件主题中注明：“索取发票，提单号码:XXX，付款公司名称”，并随函附上相关银行水单；

以上邮件内容需按以下格式注明提单号及金额：

提单号 (BL NO.)	金额 (CNY/USD)
Total	

- 3) 多付款项暂不开具发票，客户确认抵扣单号后再补开。